

План

1. Текстовые файлы
2. AbiWord
3. KWord
4. OpenOffice.org
5. Free Office
6. MS Word

1. Текстовые файлы

Текстовые файлы – наиболее простая и наглядная форма представления алфавитно-цифровой информации, позволяющая вводить, хранить, редактировать, читать на экране и печатать всевозможные текстовые документы – письма, записки, справки, объявления, отчеты, статьи, исходные тексты программ и многое другое.

Способ организации данных в файле того или иного типа называется **форматом** файла. Формат текстового файла – простейший из всех известных способов организации данных. Вся информация в таком файле представлена просто символами кодовой таблицы, которые без всяких преобразований можно вводить с клавиатуры, посылать на экран или принтер.

Подобно любому документу на бумаге, текстовый файл состоит из набора строк переменной длины. Длина строки обычно ограничена 254-255 символами. Однако, по возможности, следует набирать строки не длиннее 70-80 символов, чтобы их было удобно читать и редактировать при стандартном размере шрифта (14).

Основное достоинство текстового файла – простота и универсальность. Фактически – это мировой стандарт представления текстовой информации, которую можно подготовить и прочесть на любом ПК в любой стране мира.

Имя текстового файла снабжается традиционным расширением **СЛАЙД** .ТХТ.

Для создания, просмотра и модификации (редактирования) текстовых документов используются специальные прикладные программы, которые называются **редакторами текстов**.

Текстовый процессор - одна из первых программ, устанавливаемых на жестком диске. Еще не забыты времена MS DOS и российского продукта Лексикон.

Но времена меняются, графический интерфейс стал стандартом, и новые продукты прочно оккупировали наши системы. В первую очередь, MS Word. Слово "Word" стало практически нарицательным.

Порой, начинает казаться, что MS Word - это единственная программа, в которой можно разрабатывать текстовые документы. Да, Microsoft выпускает прекрасный офисный пакет, но лексикон рынка текстовых процессоров состоит далеко не из одного слова.

Нет смысла отдельно рассматривать MS Word. Вы, наверняка, прекрасно знаете возможности продукта корпорации Microsoft и неоднократно убеждались в его сильных сторонах, а также обжигались на недостатках. MS Word будет описан в сводной таблице, а все наше внимание обращается на других игроков рынка текстовых процессоров.



В 1998 году небольшая группа чешских программистов начала работу над текстовым процессором с открытыми исходными текстами, обладающим графическим интерфейсом. За восемь лет существования AbiWord успел собрать богатый урожай различных премий, наград от Linux-изданий, но в популярном мире Windows творение чешских программистов остается в тени доминирующего MS Word.

AbiWord входит в состав GNOME Office - популярного офисного пакета ОС Linux.

СЛАЙД

Высокая **скорость работы** - одно из неоспоримых достоинств AbiWord. Программа запускается практически моментально (как WordPad), большинство операций в редакторе выполняется без каких-либо задержек. AbiWord удивительно скромнен в плане системных требований - во время работы расход памяти редко зашкаливает за отметку 20-25МБ.

Интерфейс. *За все нужно платить.*

Высокая скорость работы отчасти объясняется весьма примитивным интерфейсом. Настройка панелей инструментов отсутствует.

Вы не можете добавлять или удалять кнопки, а также перетаскивать панели. Единственная возможность конфигурирования - вы можете включать или выключать отображение произвольных групп панелей, которых всего четыре (Стандартная, Форматирование, Таблица и Экстра).

Если учесть, что список панелей у конкурентов растягивается на пол экрана, то цифра "4" воспринимается без особого энтузиазма.

Дизайн кнопок и панелей копирует библиотеку GTK+, что привычно для пользователей Linux, но пользователям Windows кажется экзотикой. Кнопки AbiWord крупнее общепринятого стандарта, хотя это не сказывается на масштабе самих панелей - они имеют практически идентичный размер с панелями других программ.

Совместимость. На странице Сообщества Open Document можно отслеживать текущий статус поддержки формата текстовым процессором AbiWord. Для обеспечения поддержки Open Document необходимо загрузить плагин Импорта/экспорта с сайта разработчика.

После установки плагина в AbiWord появляется возможность импорта документов в формате Open Document. Сохранение документов в любом случае должно производиться в иных форматах, полностью поддерживаемых текстовым процессором. Работа инструмента импорта Open Document не вызывает нареканий, несмотря на неофициальный статус.

Разработчики декларируют совместимость AbiWord с форматом DOC. Проверка показала, что этот тезис верен не на 100%. Открытие простых документов происходило без проблем. С учетом высокой скорости работы самого редактора субъективно показалось, что AbiWord открывает DOC даже быстрее, чем MS Word. При открытии сложных документов начались проблемы.

При открытии многостраничных документов стабильно терялось форматирование. Например, вы отрываете документ, который в MS Word имел 30 страниц текста. В AbiWord он "сжимается" до 28 страниц. Более тщательный анализ работы показал, что AbiWord некорректно обрабатывает отступы и интервалы - они становятся меньше. Графика в документах открывается правильно, изображения не выезжают за поля. Мало того, сам AbiWord обладает всеми необходимыми инструментами для работы с графикой в документе (перемещение, масштабирование, размещение текста справа/слева от изображения...).

Тестовый файл, размером 10 МБ, открывался 21 секунду (в MS Word - 6 сек), но отобразился с огромными нарушениями форматирования, не поддающимися

исправлению. Формулы и символы греческого алфавита отсутствовали, вместо них зияли черные прямоугольники.

При сохранении документов с графикой в формате DOC, объем файлов резко увеличивается по сравнению с оригиналом.

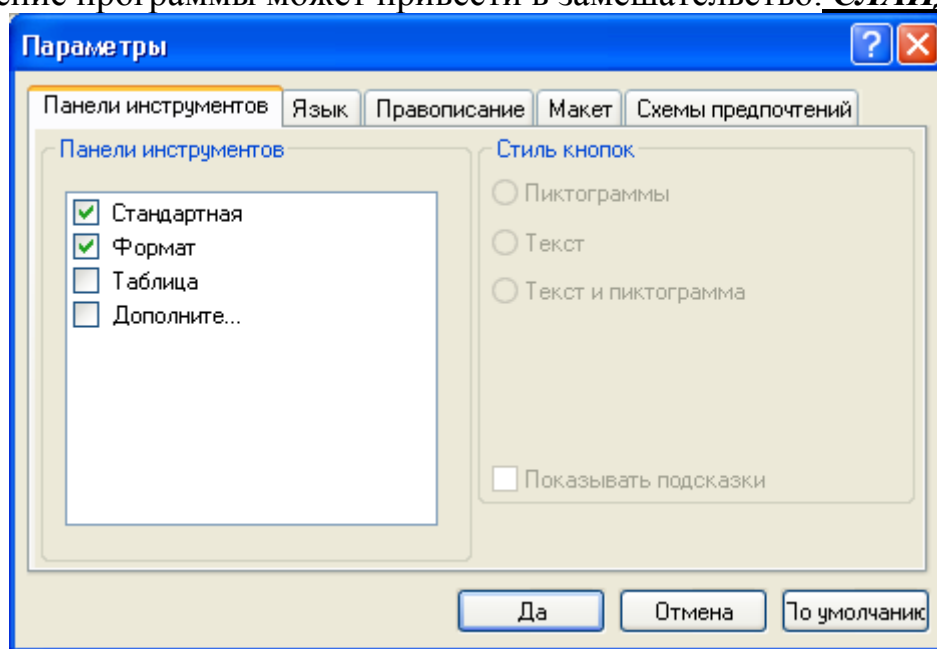
Функциональность. AbiWord обладает базовой функциональностью, присущей всем текстовым процессорам. Гораздо ярче бросаются в глаза отличия тех или иных функций, присутствующих в MS Word.

Для создания таблицы не предусмотрен ни карандаш, ни сетка. Приходится вручную задавать количество строк и столбцов будущей таблицы в специальном окне, вызываемом из меню "Создать таблицу".

Проверка орфографии заканчивается на поиске ошибок и предложении альтернативных вариантов - грамматика и расстановка переносов отсутствует.

AbiWord не имеет режима рецензирования, а значит, групповая работа над документами может вызывать затруднения.

AbiWord имеет один очень серьезный недостаток - программа не работает в связке с Punto Switcher. Язык ввода текста или не переключается или половина слова оказывается набранным в одной раскладке, а половина в другой. Для тех, кто долгое время работает с Punto Switcher, и уже отвык от самостоятельного переключения раскладки, подобное поведение программы может привести в замешательство. **СЛАЙД**



Окно настроек AbiWord 2.4.2

Вывод

Плюсы:

- высокая скорость работы
- низкие системные требования

Минусы:

- несовместимость с Punto Switcher
- слабая поддержка DOC и Open Document

Резюме

Конечно, AbiWord не может считаться прямым конкурентом MS Word - это продукты разных весовых категорий. С другой стороны, мы обладаем привычкой использовать самые мощные программы в каждом секторе рынка.

СЛАЙД AbiWord не претендует на звание самого мощного текстового процессора, но лаконичность интерфейса, высокая скорость работы, стабильность, простота освоения делают продукт выгодным решением в тех областях, где не требуется работа со сложными документами.

3. KWord СЛАЙД

СЛАЙД KWord является частью офисного пакета KOffice среды KDE.

Долго время репутация KOffice страдала по причине низкой стабильности продукта, однако за последний год разработчикам удалось заметно улучшить данный показатель, и форумы поутихли.

Сегодня The KOffice Team преследует более амбициозные цели - положить конец гегемонии OpenOffice.org в Linux, а с выходом KDE4 ворваться на рынок приложений для ОС Windows.

KWord уже сейчас можно сравнивать с MS Word хотя бы потому, что оба продукта тесно интегрированы в рабочие среды.

KWord, носитель традиций KDE, очень легко осваивается новичками Linux.

KDE - среда по умолчанию многих дистрибутивов, она очень похожа на интерфейс Windows, и недавно пришедший в свободную ОС пользователь без труда освоит текстовый процессор из крупного семейства приложений популярной рабочей среды.

Скорость. Тесная интеграция со средой KDE позволяет текстовому процессору загружаться очень быстро.

Системные требования KWord в большей степени определяются самой средой, чем приложением. Если KDE на компьютере чувствует себя вольготно, то в высокой скорости KWord не стоит сомневаться.

Стоит отдельно отметить мгновенную реакцию текстового процессора на операции копировать/вставить. Работа с буфером обмена выполнена на высоком уровне и не вызывает промедлений даже при обработке крупных объектов (например, 40 страниц текста со сложным форматированием).

Интерфейс. Интерфейс KWord выполнен в соответствии с традициями KDE, а значит, вы можете гибко настраивать панели (перемещение и настройка элементов) и даже изменять оформление значков путем смены общей темы KDE.

Просмотр документов осуществляется в трех режимах: текстовый, просмотр страницы и предварительный просмотр.

В режиме предварительного просмотра допускается одновременное отображение нескольких страниц.

Строка статуса в KWord по информативности уступает своим конкурентам, отображая лишь номер текущей страницы и общее количество страниц документа. Инструменты создания списков и изменения отступов в параграфах вынесены на панель инструментов.

KWord рассчитан на широкий круг пользователей, интерфейс не вызывает никаких сложностей в освоении, но на общем фоне блестящей эргономики скрывается несколько мелких недочетов. Например, в текстовом процессоре отсутствует функция перехода на произвольную страницу, очень облегчающая навигацию по огромным документам. В качестве альтернативы может выступить просмотр списка страниц в панели структуры документа.

Совместимость. KWord может открывать и сохранять документы как в формате MS Word, так и в Open Document.

Серьезная проблема при открытии документов MS Word возникает из-за несоответствия шрифтов Linux и Windows.

Впрочем, пользователи открытой ОС прекрасно знают о возможности импорта в систему шрифтов из Windows. В этом случае форматирование документов, подготовленных в Windows, не нарушается, KWord оказывается на высоте.

Помимо отличной совместимости, KWord демонстрирует высокую скорость обработки документов DOC и ODT.

Стоит заметить, что более ранние версии KWord (1.3.x и ниже) имели более слабую совместимость с MS Word, а поддержка Open Document и вовсе отсутствовала. Поэтому, совет "обновите версию программы" уже не кажется пустой фразой.

Функциональность. В отличие от других текстовых процессоров, ориентирующихся на страницы, KWord использует фреймы. Это открывает широкие возможности форматирования, комбинирования информации в документах. Каждая страница документа может быть представлена в виде отдельного фрейма. С помощью фреймов удобно создавать колонки в документах, обрабатывать графику, формулы и другие объекты. С помощью фреймов можно даже создавать документы, по сложности не уступающие газетной верстке. Каждому фрейму можно назначать свое имя, что облегчает навигацию по документу. Удобство работы с фреймами можно пояснить на многих примерах. Например, автоматически изменять размер фреймов, согласно границам введенного текста. Другой пример: вы можете окружать фреймы текстом, а значит, например, можно гибко управлять подписями к рисункам.

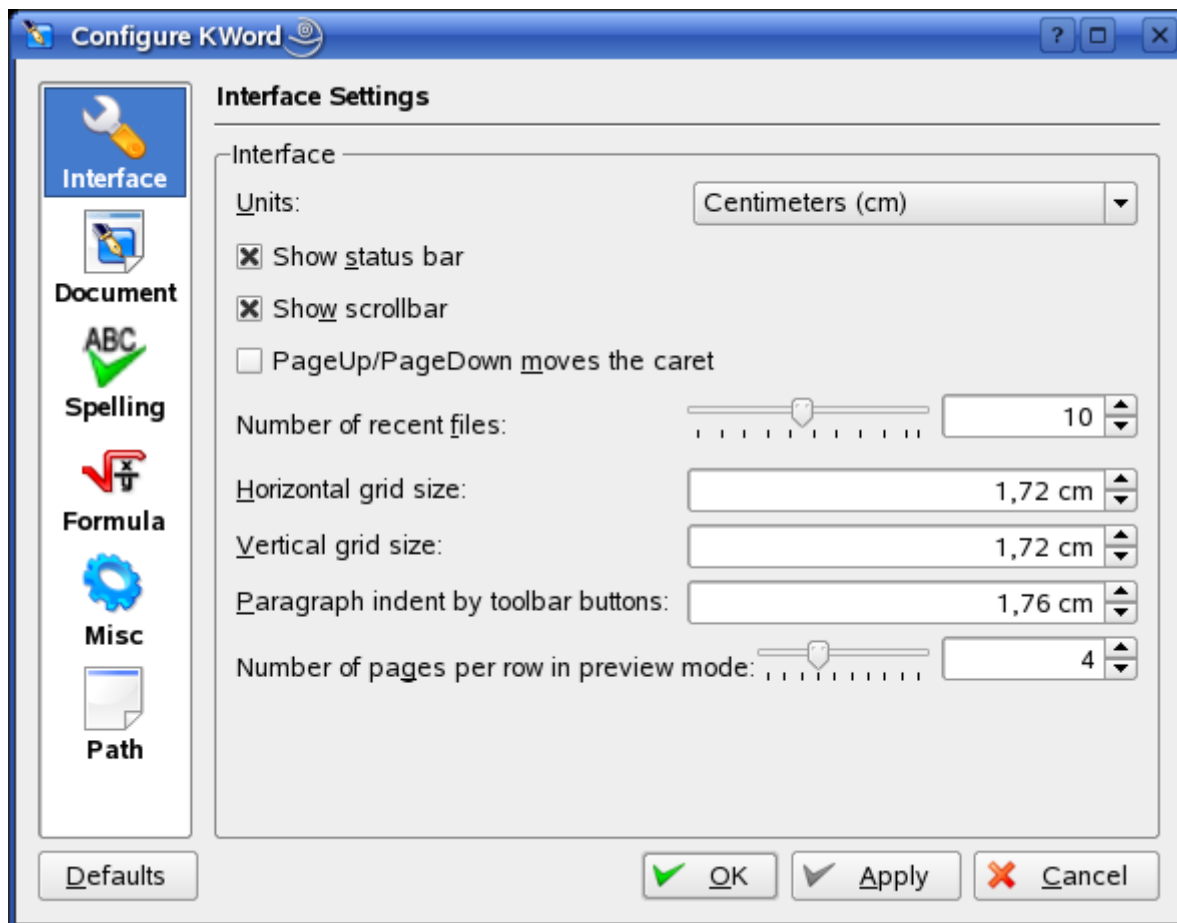
Поддержка стилей и шаблонов выполнена на уровне MS Word, никакой форы в этом вопросе текстовый процессор KDE не дает.

Во время поиска вы можете не просто задавать текстовые строки, но и элементы форматирования. Например, можно задать поиск любого жирного текста в документе.

KWord обладает функцией автоматической замены слов с ошибками, однако только для английского языка имеется приемлемый словарь. Тезаурус работает только для английского языка.

С другой стороны, функция автоматического завершения слов позволяет в разы ускорить набор текста. Данная функция есть только в OpenOffice.org Writer. Автоматическое завершение появилось лишь в последних версиях KWord (во Writer это существует уже много лет), поэтому, стоит повториться, "обновите версию программы".

Есть и досадные недоработки в функциональности. Например, в KWord нельзя выделить несколько ячеек таблицы привычными методами, например, удерживая левую кнопку мыши. Вы обязаны, удерживая кнопку Ctrl, щелкать мышью по каждой выделяемой ячейке, что в больших таблицах занимает много времени и требует терпения. **СЛАЙД**



Окно настроек KWord 1.4.2

Плюсы:

- очень высокая скорость для продукта с подобным уровнем функциональности
- наличие уникальных возможностей (поддержка фреймов, автоматическое завершение слов)

Минусы:

- неполная поддержка русского языка
- невозможность запуска в Windows

Резюме. У пользователя Linux чаще всего встает вопрос "OpenOffice.org Writer или KWord?" KWord работает намного быстрее, однако все еще уступает в функциональности. Представим, что уже вышел KDE4, и мы запустили KWord в Windows. Как он будет смотреться рядом с MS Word? Скорее всего, их скорость будет приблизительно равна. MS Word обладает более широкими возможностями проверки орфографии и грамматики, более мощными инструментами работы с таблицами, но KWord обладает поддержкой фреймов и автоматически завершает слова. Чтобы сделать окончательный вывод, в любом случае, надо дождаться выхода KDE4.

4. OpenOffice.org СЛАЙД

На сегодняшний день OpenOffice.org - практически единственный продукт, конкурирующий с MS Office без каких-либо оговорок.

OpenOffice.org был основан немецкой фирмой Star Division, назывался в ту пору Star Office и носил статус freeware.

Когда пакет достиг версии 5.1, его популярностью заинтересовалась небезызвестная фирма Sun, разработчик Java.

Sun купила Star Division и начала сама распространять Star Office 5.2 на платной основе. В то же время Sun открыла его исходные тексты и основала проект OpenOffice.org - бесплатный офис на основе Star Office 5.2.

OpenOffice.org стал быстро развиваться, меньше чем за год обзавелся полной поддержкой документов MS Office 97 и выше, был переведен на многие языки мира, избавился от неудачного десктопа, в котором присутствовала своя панель задач и аналог кнопки "Пуск".

Русскоязычные пользователи почувствовали себя в своей тарелке, когда за дело взялась фирма AltLinux, которая не только перевела интерфейс офисного пакета, но и разработала русские словари для проверки орфографии и расстановки переносов.

В 2002 году вышел Star Office 6.0, который отличался от OpenOffice.org большим набором приложений и более широким набором вспомогательных инструментов.

В 2003 году вышел Star Office 7.0, а OpenOffice.org 1.1 был признан лучшим офисным пакетом года на Open Choice Awards 2003.

В 2005 году вышел OpenOffice 2.0, в котором появилась поддержка стандарта OpenDocument, одобренного Еврокомиссией в качестве формата официального документооборота.

Прошлый год запомнился также сменой лицензии продукта. Открытая лицензия фирмы Sun налагала множество ограничений, и по многочисленным просьбам разработчиков, было принято решение сменить тип лицензии на более лояльную LGPL (Lesser General Public License).

СЛАЙД

Скорость. OpenOffice.org Writer стартует очень медленно по сравнению с конкурентом от фирмы Microsoft.

В пакет встроена утилита быстрого запуска, но и с ней время первой загрузки велико.

Повторные запуски приложения происходят намного быстрее, и если вы открываете не очень сложные документы, то Write разгоняется до мгновенной загрузки. Большое время первой загрузки связано с тем, что OpenOffice.org, не используя компоненты системы, загружается в память с нуля - от ядра до элементов интерфейса.

Иногда Writer, подобно шахматисту, отправляется в глубокие раздумья при попытке вызова окна с подсказками наиболее похожих слов на подчеркнутое красной волнистой чертой.

С другой стороны, интерфейс программы работает довольно быстро, несмотря на то, что полностью независим от системы.

Интерфейс. Панели Writer можно перетаскивать мышью за левый край, как это принято в MS Office.

В зависимости от того, с каким типом данных вы работаете, будут отображаться разные панели. Если вы набираете текст, то будете видеть стандартный набор панелей, а во время работы с таблицей в рабочем окне программы появится соответствующая панель. То же самое происходит во время рисования, обработки формул и в других режимах работы.

Настройка панелей вызывается из главного меню, а не с помощью правой кнопки мыши, как это принято в MS Word. Вы можете назначать собственные сочетания клавиш на любые действия в программе.

Всплывающие меню многих функций могут быть превращены в независимые окна. Данные окна всегда отображаются поверх остальных, то есть вы можете держать перед собой весь необходимый в данный момент инструментарий.

Основное отличие Writer от конкурентов - это изменчивость интерфейса в зависимости от системы и окружающих тем оформления. В KDE программа похожа на стандартное QT приложение, в GNOME - на приложение GTK+. Смена стилей оформления окон в Windows также меняет внешний вид OpenOffice.org до неузнаваемости. Изменчивости интерфейса позавидовал бы любой хамелеон.

Совместимость. OpenOffice.org Writer обладает прекрасной совместимостью с документами в формате DOC.

Очень трудно найти такой документ MS Word, который бы открылся во Writer с ошибками в форматировании.

Однако за все нужно платить - Writer очень медленно обрабатывает сложные документы в формате DOC.

Файл, размером 10МБ, открылся за 24 секунды (в MS Word за 6 сек.). Разница в 4 раза. Однако потерь в форматировании не наблюдалось, лишь несколько таблиц немного вышли за поля, что исправляется в течение одной минуты.

На простых документах замедление практически не заметно, и на фоне полной совместимости можно не беспокоиться о потере форматирования при групповой работе в связке MS Word + OpenOffice.org Writer.

СЛАЙД

OpenOffice.org был первым продуктом, имеющим полную поддержку формата Open Document (ODT).

В свете того, что следующая версия MS Office будет также иметь поддержку Open Document, будущее формата представляется весьма перспективным.

Кроме того, Writer поддерживает собственный формат SXW, который так и не получил большого распространения по причине того, что Sun так и не решилась открыть исходный код алгоритма, и конкуренты не имели возможности быстро включить поддержку SXW в свои продукты. Стоит заметить, что внутренняя структура SXW практически идентична Open Document и фактически представляет собой ZIP-архив с несколькими файлами XML внутри.

Writer открывает документы с макросами MS Word, при изменении не теряет информацию, однако на выполнение запустить не может. В этом заключается причина безопасности продукта, ведь макросы давно стали излюбленным местом для вирусов. Writer, прекрасно справляясь с документами DOC, имеет полный иммунитет к таящимся в их телах вирусам.

Функциональность. OpenOffice.org Writer обладает уникальной особенностью - автоматическим завершением слов. Вы набираете первые три буквы слова, и программа автоматически дописывает слово до конца, основываясь на статистике ранее введенных вами слов. Подтверждение автоматического дополнения - нажатие клавиши Enter.

Иными словами, вместо того, чтобы вводить слово "Сверхъестественность", вы набираете "све" и нажимаете Enter. Если программа предлагает неправильный вариант, то введите еще одну букву, и может быть, после четырех букв Writer догадается, что не имели в виду слово женское имя "Света". Программа дополняет слова длиной от пяти букв и больше. Данная функция очень помогает тем, кому приходится часто набирать объемные тексты. Максимальная эффективность автоматического дополнения проявляется при слепом наборе, когда вы в реальном времени следите за тем, что набираете.

Таблицы. Кому-то удобно пользоваться карандашом, кто-то создает таблицы с помощью сетки. Writer не имеет карандаша, однако функции форматирования таблиц выполнены на высоком уровне. Writer имеет специальные кнопки для добавления в таблицу строк и столбцов, которые располагаются на панели инструментов.

Writer самостоятельно проверяет орфографию, но соблюдение правил грамматики и стилистика ложатся на плечи пользователя. Программа заботливо предложит варианты правильных слов, при необходимости автоматически расставит переносы, но подсказать, где надо ставить запятые Writer не может.

Русский словарь с тезаурусом также отсутствует (только английский словарь), хотя сама функция в текстовом процессоре есть. Стоит также заметить, что Writer обладает мощными инструментами рецензирования, что позволяет исправлять ошибки коллективно.

Инструменты рисования Writer не уступают MS Word, вы можете использовать огромное количество заранее подготовленных фигур, а также создавать красивые надписи, наподобие WordArt.

Writer позволяет в ссылку типа mailto вставить и тему письма. MS Word не понимает параметр subject.

СЛАЙД

Плюсы:

- полная поддержка DOC и Open Document
- множество уникальных возможностей по сравнению с MS Word, паритет по базовому функционалу

Минусы:

- долгая первая загрузка
- большой расход оперативной памяти

Резюме СЛАЙД

Полноценный конкурент MS Word, практически не уступающий ему по возможностям. Низкая скорость загрузки и медленная обработка формата DOC затрудняют использование OpenOffice.org Writer на устаревшем оборудовании.

5. СЛАЙД PolyEdit



Текстовому процессору не обязательно быть громоздким. Пример PolyEdit показывает, что в дистрибутиве размером 1.3 МБ может скрываться полноценный инструмент для обработки текста со сложным форматированием.

С 1998 года, когда началась разработка редактора, PolyEdit собрал большое количество наград от популярных изданий и сайтов.

СЛАЙД

Скорость. Обычный секундомер не в силах замерить время загрузки PolyEdit, настолько скоротечен сей процесс. Скорость работы с текстовым процессором навеивает на мысли о легендарном Notepad - все операции выполняются молниеносно. Если бы не одно "но". PolyEdit медленно, рывками скроллирует объемные документы со сложным форматированием.

Интерфейс. PolyEdit позволяет открывать несколько документов в пределах одного рабочего окна (MDI). Документы отображаются во вкладках так, как это обычно реализуется в браузерах. Традиционное закрытие вкладок средней кнопкой в браузерах реализовано и в PolyEdit.

Панели инструментов текстового процессора можно передвигать мышью за левый край, а щелчок правой кнопки мыши на панели вызывает окно настроек.

Разработчики не поскупились на количество кнопок на панелях, а также на пунктах главного меню. На первый взгляд, структура меню кажется громоздкой, но данное ощущение быстро проходит. Причина обилия подобных элементов заключается в том, что разработчики оснастили продукт множеством мелких сервисных функций.

Совместимость. PolyEdit поддерживает формат DOC, но открывает документы MS Word очень долго.

На панели статуса находится индикатор прогресса загрузки документа, и он сделан не зря. Если вы работаете со сложными документами, то приготовьтесь к монотонному "1%", "2%", "3%" и т.д.

Документ, объемом 10МБ открывался 2 минуты (!) 16 секунд. Во время открытия даже не самых сложных документов текстовый процессор надолго задумывается.

Форматирование документов DOC довольно сильно нарушается. Одни абзацы имеют жесткое форматирование, другие расползаются на всю ширину рабочего окна. Ни о какой идентичности документов при печати не может быть и речи.

PolyEdit поддерживает формат WRI, используемый в WordPad.

Функциональность. Основное отличие PolyEdit от конкурентов заключается в том, что это не просто текстовый процессор - это еще и обычный редактор в стиле Notepad.

Плата за универсальность довольно велика - PolyEdit не имеет режима разметки страниц. Постраничный просмотр документа возможен только в режиме Print Preview.

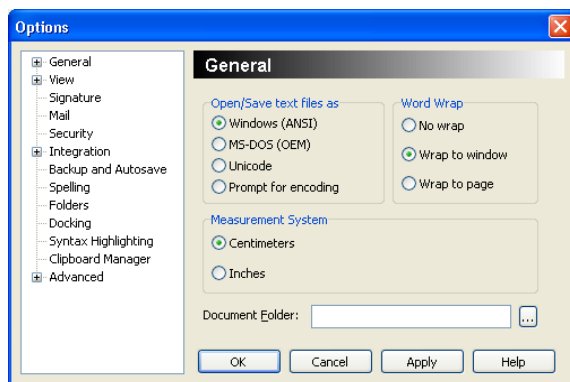
Другая отличительная особенность PolyEdit кроется в возможности изменения кодировки текста на лету. Поддерживаются кодировки cp866, cp1251 и UTF8.

PolyEdit имеет примитивный встроенный почтовый клиент, с помощью которого можно отсылать документы, не открывая внешние программы.

Еще одна интересная особенность текстового процессора - инструмент Hand Tool. С помощью него вы можете скроллить документы во всех направлениях, удерживая левую кнопку мыши. Подобный принцип просмотра документов известен по менеджерам изображений.

С другой стороны, функции текстового процессора реализованы в PolyEdit довольно слабо. Редактор имеет лишь базовые инструменты управления таблицами, проверка орфографии осуществляется лишь с помощью вызова специальной функции, на лету слова не подчеркиваются. Текстовый процессор не имеет поддержки стилей, формул, рецензирования, сбора статистики и многого другого.

СЛАЙД



Окно настроек PolyEdit 5.0

Вывод

Плюсы:

- возможность изменения кодовой страницы
- поддержка вкладок (работа с несколькими документами в одном окне)

Минусы:

- крайне низкая скорость открытия документов MS Word, грубые ошибки в форматировании
- отсутствие многих важных инструментов, присущих другим текстовым процессорам

Резюме СЛАЙД

PolyEdit - не конкурент MS Word. Программа рассчитана на тех, для кого необходимость в полноценном текстовом процессоре отсутствует, но желательно, чтобы программа позволяла создавать документы с разнообразным форматированием. Разумней сравнивать PolyEdit с WordPad, где наш герой, безусловно, смотрится в выигрышном свете.

6. СЛАЙД Free Office



Корпорация Think Free («думай свободно») является первопроходцем в создании online офиса. ThinkFree Office Online написан на Java и работает в любом браузере. Пользователям предоставляется возможность хранить на серверах ThinkFree до 30 Мб собственных документов, доступ к которым открывается с любого подключенного к интернету компьютера.

Однако *два отрицательных фактора* не позволяют данному решению быть востребованным от Прибалтики до Чукотки.

Во-первых, колоссальные затраты на оплату трафика перечеркивают всю выгоду от использования продукта.

Во-вторых, крайне низкая скорость работы офиса, особенно на коммутируемом соединении, приводит безвозвратной гибели нервных клеток.

СЛАЙД К счастью, Think Free выпускает автономный офисный пакет, который не требует подключения к Сети. О текстовом процессоре Write, входящем в его состав, и пойдет речь далее.

Скорость. Write, как и весь офисный пакет, написан на Java и работает крайне медленно.

Текстовый процессор умудряется тормозить даже во время обычного набора текста.

При работе с таблицами, при вставке изображений редактор неторопливо отзывается на каждое действие, словно делая театральные паузы перед каждым телодвижением.

Работа - не театр, и подобное поведение не вызывает бурю оваций. Даже прогулка по меню документа происходит с задержками.

Write - самый медленный текстовый процессор среди всех рассматриваемых в путеводителе программ.

Интерфейс. Несмотря на то, что разработчики не скрывают своего желания сделать продукт максимально похожим на MS Word, наиболее яркая деталь, выдающая Write - это Java.

Все окна, меню выполнены в традиционном стиле Java-приложений. В Windows, например, по этой причине не работает сглаживание шрифтов TrueType. Панель инструментов практически не поддается настройке.

Совместимость. Write медленно открывает документы MS Word, однако совместимость обеспечивается безупречно.

Разметка страниц не сбивается, изображения располагаются строго на своих местах. Мало того, если в документе присутствуют таблицы с фигурными бордюрами, то Write отображает их без каких-либо изменений. Ни один другой участник данного путеводителя не справился с этим тестом.

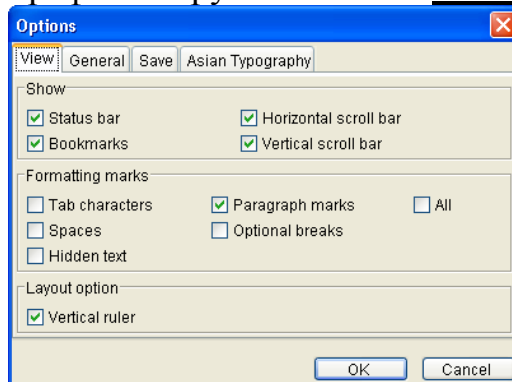
Совместимость с Open Document отсутствует, но разработчики обещают включить поддержку формата в будущем году.

Функциональность. Один из рекламных слоганов корпорации *Think Free* гласит: *"Works with Microsoft Office. Works like Microsoft Office"*.

Все говорит о том, что разработчики стараются максимально копировать MS Word не только во внешнем виде приложения, но и максимально перенося функционал легендарного конкурента.

Разумеется, во многом Write уступает, но если не углубляться в тонкости, то для непритязательного пользователя большой разницы между продуктами замечено не будет. Write - немного облегченный MS Word. Жаль лишь, что подобное "облегчение" не коснулось скорости работы.

Write не проверяет орфографию на русском языке. **СЛАЙД**



Окно настроек Think Free Office Write 3.0

Плюсы:

- максимальная приближенность к MS Word по внешнему виду и возможностям
- идеальная поддержка формата DOC

Минусы:

- очень низкая скорость работы программы, проявляющаяся практически в каждой операции
- отсутствие поддержки русского языка















Резюме








Любопытно, что название корпорации, означающее "думай свободно" навеивает мысли о том, что ее продукты должны распространяться по лицензии GPL. Однако исходные тексты текстового процессора закрыты. Продукт платный. Получается, что мы имеем "медленный MS Word без поддержки русского языка".

Послесловие СЛАЙД

Что отличает все рассмотренные продукты от MS Word? Все вышеперечисленные программы имеют иммунитет к вирусам, содержащимся в телах документов формата DOC. Их общее огромное достоинство - безопасность - одна из важнейших причин, по которой альтернативные текстовые процессоры заслуживают внимания.

Сводная таблица

							
Windows	+	+	-	+	+	+	+
Linux	-	+	+	+	-	-	+
Mac OS X	-	+	-	+	-	-	+
Лицензия	Платный	GPL	GPL	LGPL	Платный	Платный	Платный
Open Document	-	-	+	+	-	-	-
DOC	+	+	+	+	+	+	+
Экспорт в PDF	-	-	+	+	-	+	+
Автоматическое завершение слов	-	-	+	+	-	-	-
Карандаш для рисования таблиц	+	-	-	-	-	-	-
Фигурные линии в таблицах	+	-	-	-	-	-	+
Добавление/удаление строк/столбцов в таблицах одной кнопкой	-	+	+	+	-	-	+
Перемещение панелей методом drag & drop	+	-	+	+	+	+	-
Добавление/удаление элементов на панелях инструментов	+	-	+	+	+	+	-
Автофигуры	+	-	-	+	-	+	+
Стили	+	+	+	+	-	+	+
Рецензирование	+	-	-	+	-	+	-
Статистика	+	+	+	+	-	+	+
Автозамена	+	-	+	+	-	+	+
Видео	+	-	-	+	-	-	-
Звук	+	-	-	+	-	-	-
Изображения	+	+	+	+	+	+	+
Макросы MS Word	+	-	-	+	-	-	-
Собственные макросы	:)	-	-	+	-	-	-
Формулы	+	-	+	+	-	-	-
Преобразование кодовых страниц	-	-	-	-	+	-	-
Орфография	+	+	+	+	+	+	+
Грамматика	+	-	-	-	-	-	-
Расстановка переносов	+	-	+	+	-	+	-
Тезаурус	+	-	+	+	-	+	-
Расход памяти запущенного приложения с пустым документом, МБ	23	14 (Win)	44	41 (Win)	10	15	62 (Win)
Расход памяти запущенного приложения с открытым документом DOC (42 стр. текста, файл 490КБ), МБ	40	39 (Win)	54	134 (Win)	12	17	94 (Win)
							

Значок	Название
	MS Word 2003
	AbiWord 2.4.2
	KWord 1.4.2
	OpenOffice.org Writer 2.0.2
	PolyEdit 5.0
	602 Text 4.2
	ThinkFree Office Write 3.0

Назначение и основные возможности текстового процессора MS Word

MS WORD – это приложение Windows, предназначенное для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов.

WORD – одна из самых совершенных программ в классе текстовых процессоров, которая предусматривает выполнение сотен операций над текстовой и графической информацией.

Во-первых, WORD дает возможность выполнять все без исключения традиционные операции над текстом, предусмотренные в современной компьютерной технологии:

- набор и модификация неформатированной алфавитно-цифровой информации;
- форматирование символов с применением множества шрифтов разнообразных начертаний и размеров;
- форматирование страниц;
- форматирование документа в целом (автоматическое составление оглавления и разнообразных указателей);
- проверка правописания, подбор синонимов и автоматический перенос слов.

Во-вторых, в процессоре WORD реализованы возможности новейшей технологии связывания и внедрения объектов, которая позволяет включать в документ текстовые фрагменты, таблицы, иллюстрации, подготовленные в других приложениях Windows. Встроенные объекты можно редактировать средствами этих приложений.

В-третьих, WORD одна из первых общедоступных программ, которая позволяет выполнять многие операции *верстки*, свойственные профессиональным издательским системам, и готовить полноценные оригинал-макеты для последующего тиражирования в типографии.

В-четвертых, MS WORD – это уникальная коллекция оригинальных технологических решений. Среди них – система готовых шаблонов и стилей оформления, приемы создания и модификации таблиц, функции автотекста и автозамены, копирование формата, пользовательские панели инструментов, макроязык и др.

Общепризнанных недостатков у WORD нет, однако он имеет:

- низкую производительность при наборе чернового текста;
- высокую трудоемкость при вводе сложных математических выражений и химических формул;
- не предназначен для изготовления полиграфической продукции особо сложной структуры (атласов, альбомов, журнальных обложек), а также для редактирования высококачественных иллюстраций.

Запуск программы WORD : 1)ПУСК – ПРОГРАММЫ;

2)Ярлык на Рабочем столе;

3)Пиктограмма на Панели задач.

3. Структура рабочего окна процессора MS Word

СЛАЙД Общий вид окна приложения MS Word (совместно с окном документа) содержит все стандартные элементы: зону заголовков, горизонтальное меню, панели инструментов, полосы прокрутки, линейки и строка состояния.

Элементы окна, специфичные для процессора Word:

1) **СЛАЙД** **Строка состояния** – располагается в самом низу экрана. В ней отображается различная полезная информация:

- номер текущей страницы;
- текущий раздел;
- текущая страница/общее число страниц документа;

Далее отображается положение курсора:

- расстояние от верхнего края документа;
- номер строки, считая от начала текущей позиции;
- колонка или количество символов слева от курсора.

В следующем поле отображаются включенные режимы редактирования.

В строке состояния также выводится краткая подсказка по функциям кнопок и опций меню, или текущая операция (например, запись документа на диск, ход распечатки документа).

2) **СЛАЙД** На горизонтальной линейке «укреплены» **треугольники**.

Верхний треугольник (слева) предназначен для установки отступа в первой (красной) строке абзаца, а пара нижних треугольников (слева и справа) применяется для установки отступов абзаца от границ страницы. Эти отступы можно установить, передвигая треугольники вдоль линейки. На линейках имеются деления, причем светлые участки линейки – это ширина и высота области текста на странице, а серые участки слева, справа, сверху и снизу – это поля страницы.

3) В левой части горизонтальной полосы прокрутки находятся **кнопки выбора режима отображения** **СЛАЙД** – Обычный, Разметка страницы и Структура.

Обычный режим устанавливается по умолчанию и используется при черновом наборе больших участков текста. В этом режиме не видны ни колонтитулы, ни сноски, ни номера страниц.

Чтобы установить режим отображения, необходимо воспользоваться любым из двух способов:

- а) выбрать опцию меню ВИД и щелкнуть мышью на одном из пунктов: Обычный, Разметка страницы или Структура;
- б) щелкнуть мышью на любой кнопке в группе полей выбора в левой части горизонтальной полосы прокрутки.

Наиболее универсальным является режим *разметки страницы*. В этом режиме документ виден именно таким, в каком он будет на бумаге после распечатки. Форматирование текста целесообразно вести именно в режиме разметки страницы. Более того, некоторые элементы документа (например. Колонтитулы, буквицы, кадры, рисованные объекты) можно вставлять только в режиме разметки.

Режим *структуры документа* устанавливается только в одном случае: при форматировании заголовков документа.

4. Интерфейс MS Word

В текстовом меню текстового редактора Word девять пунктов: **СЛАЙД**

При щелчке по любому пункту текстового меню вверху страницы он услужливо раскроется в обширное спускающееся меню. Его пункты включают все возможные операции, какие только можно проделать с текстом и настройками самого редактора. *Word 2000/2002 показывает только те пункты, которые, по его мнению, наиболее часто запрашиваются пользователем. Для того чтобы заставить редактор показать меню полностью, необходимо щелкнуть мышкой по стрелочке в его нижней части. СЛАЙД*

Некоторые пункты в выпадающем меню Word 2002, открываемом после нажатия стрелочки внизу окна меню, будут «слепыми» — т. е. не выделенными. Это отнюдь не значит, что эти команды в данный момент недоступны — просто, скорее всего, вы еще ни разу ими не пользовались.

Меню «Файл»

СЛАЙД содержит команды основных операций с уже готовым документом: создание нового документа, открытие или закрытие уже существующего, команда предварительного просмотра документа перед печатью. Пункт ***Печать*** отправляет созданный документ на принтер, а послать его по электронной почте или по факсу вы можете с помощью пункта ***Отправить***. Здесь же можно установить необходимые параметры страницы, заполнить «карточку свойств» готового документа. Внизу выпадающего меню ***Файл*** находится список документов, с которыми работали в последнее время. Нажатие на любую строчку с именем документа приведет к его запуску в окне Word.

Меню «Правка»

СЛАЙД С помощью пунктов этого меню возможна отмена или повтор последних выполненных операций, Word способен запоминать, повторять и отменять практически все действия, производимые в процессе создания документа. Кроме того, в этом же меню находятся команды операций с фрагментами текста (вырезать в «буфер», скопировать в «буфер», вставить из «буфер»). Здесь же — меню поиска нужного слова или словосочетания в тексте и мощный инструмент замены слов, словосочетаний и параметров текста.

Меню «Вид»

СЛАЙД С его помощью вы можете изменить практически любой параметр внешнего вида документа, и всего окна Microsoft Word в целом. Можно добавить или убрать любые элементы интерфейса Microsoft Word (например, линейку, дополнительные панели инструментов), изменить масштаб отображения окна и так далее. Здесь же можно выбрать **колонтитулы** — специальные пометки, которые будут автоматически добавляться в начало или конец каждой созданной вами страницы.

Меню «Вставка»

СЛАЙД Во-первых, с помощью этого меню можно добавить в документ новые элементы, например, примечания, сноски и оглавление (которое Word способен составлять автоматически — *если, конечно, вы предусмотрительно оформили документ в полном соответствии с правилами, используя различные стили*), включить автоматическую нумерацию страниц... Кроме того, с помощью этого меню добавляется в документ любой объект нетекстового формата — картинка, таблица и так далее — созданного в другом приложении Windows.

Меню «Формат»

СЛАЙД Здесь заключены всевозможные параметры форматирования текста, т. е. изменения его внешнего вида. Есть возможность изменить шрифтовое оформление, параметры абзаца, отступа (табуляции) и многое другое — во всем документе или в его выделенной части. Здесь же находятся инструменты работы со стилями оформления документа, управление фоном и рамками.

Меню «Сервис»

СЛАЙД Едва ли не самый важный элемент этого меню — пункт **Параметры**, с помощью которого возможна манипуляция важнейшими настройками Word. Здесь находятся команды проверки орфографии, меню **Автозамены**. С помощью этого меню присваивается какому-либо сочетанию букв или слов значение целой фразы. В итоге, после ввода нужной вам комбинации букв Word автоматически заменит ее на значение, которое указано в Автозамене. *Наконец*, пункт **Язык** поможет установить признак языка в выделенном фрагменте или во всем документе.

Меню «Таблица»

СЛАЙД Здесь сосредоточены все операции, отвечающие за вставку таблиц в документ Word. Можно вставить уже готовую таблицу, созданную, к примеру, в Microsoft Excel, а можно просто нарисовать в документе новую, пользуясь стандартными средствами Word. Здесь же возможна установка параметров сортировки строк в таблице (и просто в любом текстовом фрагменте).

Меню «Окно»

СЛАЙД С Word можно работать в многооконном режиме, открывая несколько документов подряд. И для переключения между открытыми окнами-документами используется это меню. *В эпоху Word 97 этот способ переключения был единственным, ныне ситуация исправилась и мы можем увидеть список всех открытых документов Word еще и на Панели задач Windows.*

Панели инструментов

Стандартная СЛАЙД

На кнопки этой панели вынесены все основные операции, которые возможны с уже готовым текстом.

Панель форматирования СЛАЙД

Здесь собраны основные операции над «сырым» текстом.